



**Direction de l'Éducation
Et de la Culture**

Tel. : 40.509.510 – 40.509.520

inscription.scolaire@villedepapeete.pf

INSCRIPTION SCOLAIRE

ANNÉE 2026 / 2027

Dossier d'inscription à remplir et à déposer
À la Direction de l'Éducation et de la Culture
Avenue du commandant Destremau Tipaerui
(A côté du skate park)

Ouverture des inscriptions :

Du lundi au vendredi de 7h30 à 13h00

SECTEURS du 02 mars au 10 juillet 2026

HORS SECTEURS et STP du 02 mars au 15 mai 2026

(Photo à coller)

IMPORTANT : TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ

☐ **MATERNELLE** : Classe _____ ☐ **ÉLÉMENTAIRE** : Classe _____

☐ École UI TAMA

☐ École TAMANUI

☐ École PINA'I

☐ École TO'ATA

☐ École TAMATINI

☐ École HEITAMA

☐ École PAOFAI

☐ École MAMA'O

☐ École RAITAMA

☐ École VAITAMA

☐ École TAIMOANA

☐ École HITIVAINUI

ENFANT

☐ Féminin

☐ Masculin

NOM : _____

PRÉNOM(S) : _____

NÉ(E) LE : _____

À : _____

DÉPARTEMENT/COLLECTIVITÉ (code): _____

PAYS : _____

N° DN : _____

N°INE : _____

Adresse principale : _____

Indiquez où vit l'enfant : ☐ parents ☐ responsable 1 ☐ responsable 2 ☐ autres (à préciser) : _____

L'enfant est-il déjà scolarisé ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, nom de l'école actuelle : _____ Commune : _____

Est-ce une première inscription scolaire en Polynésie française ? ☐ Oui ☐ Non

Inscription à la cantine : ☐ Oui ☐ Non (les inscriptions à la cantine se font directement à l'école auprès du gestionnaire)

Qui récupère l'enfant à l'école : ☐ Père ☐ Mère ☐ Autres (à préciser) : _____

DEMANDE DE DÉROGATION

☐ Oui

☐ Non

Autres enfant(s) déjà scolarisé(s) à Papeete

Nom(s) et Prénom(s)	Date de naissance	Lieu de naissance	École	Classe

Raisons de la demande d'inscription de l'enfant à Papeete :

PARENTS OU RESPONSABLES LÉGAUX

I - Situation familiale des parents ou des représentants légaux :

☐ Marié(e) ☐ Pacsé(e) ☐ Concubinage ☐ En couple

Responsable 1 : ☐ Père ☐ Mère ☐ Tuteur ☐ Tutrice

Nom _____

Prénom _____

Né (e) le _____

À _____

N° DN ou SS : _____

Régime : ☐ Salarié ☐ Non salarié ☐ RSPF ☐ ENIM
☐ Sécurité sociale ☐ Autre

Profession _____

Employeur _____

Contact téléphonique ☎ :

Portable _____ Domicile _____

Bureau _____

Adresse complète _____

BP _____

Code postal _____ Commune _____

Email : _____

☐ Célibataire ☐ Séparé(e) ☐ Divorcé(e) ☐ Veuf/ve

Responsable 2 : ☐ Père ☐ Mère ☐ Tuteur ☐ Tutrice

Nom _____

Prénom _____

Né (e) le _____

À _____

N° DN ou SS : _____

Régime : ☐ Salarié ☐ Non salarié ☐ RSPF ☐ ENIM
☐ Sécurité sociale ☐ Autre

Profession _____

Employeur _____

Contact téléphonique ☎ :

Portable _____ Domicile _____

Bureau _____

Adresse complète _____

BP _____

Code postal _____ Commune _____

Email : _____

II - Autre(s) adulte(s) s'occupant régulièrement de l'enfant « sans autorité parentale » :

☐ Beau-père ☐ Belle-mère ☐ Grand-père ☐ Grand-mère ☐ Autres : _____

Nom _____ **Prénom** _____

Adresse complète _____

Contact téléphonique ☎ : Portable _____ Domicile _____ Bureau _____

Profession _____ Employeur _____ Lieu _____

Je soussigné(e) / nous soussigné(e)s : ☐ Responsable 1 ☐ Responsable 2 ☐ Tuteur légal/tutrice légale

Déclare/déclarons sur l'honneur l'exactitude des renseignements donnés ci-dessus et m'engage/nous engageons à les compléter sur requête de la ville de Papeete. Je suis informé(e) / nous sommes informé(e)s que toute fausse déclaration est passible des peines prévues par l'article 441-6 du code pénal.

À Papeete, le ____/____/20__

Signatures :

Responsable 1

Responsable 2

Tuteur légal/tutrice légale

PIÈCES OBLIGATOIRES A FOURNIR POUR L'INSCRIPTION*(Cadre réservé à l'administration)*

- Le dossier dûment rempli et signé ☐
- Deux (2) photos d'identité récentes de l'enfant dont une à coller ☐
- Acte de naissance datant de moins de 3 mois ou une copie du livret de famille ☐
- Copie de la carte d'assuré social en cours de validité sur laquelle figure l'enfant (CPS ou autres) ☐
- Copie d'un justificatif de domicile datant de moins de 3 mois (facture EDT, OPT, Eau ou Bail de location...) ☐
- *En cas d'hébergement par un tiers, fournir également l'attestation d'hébergement du titulaire de la facture + copie de sa pièce d'identité* ☐
- Attestation du statut vaccinal (délivrée par le Centre de la Mère et de l'Enfant de Pirae ou par le médecin traitant) ☐
- Certificat de radiation ☐

POUR LES PARENTS DIVORCES OU SEPARES :

- Jugement du divorce ou ordonnance provisoire du juge des affaires familiales (mention de la résidence habituelle de l'enfant)
- Délégation de l'exercice de l'autorité parentale (DEAP)

EN CAS DE PRISE EN CHARGE DE L'ENFANT PAR UN TIERS (sans autorité parentale)

- L'attestation sur l'honneur signée par son représentant légal indiquant que l'enfant est pris en charge par le tiers (préciser le motif et la durée de la prise en charge)
- Copie des pièces d'identités du représentant légal et du tiers

**EN CAS DE DÉSISTEMENT OU TOUT CHANGEMENT,
MERCI DE PRÉVENIR LA DIRECTION DE L'ÉDUCATION ET DE LA CULTURE**

CADRE RÉSERVÉ A LA DIRECTION DE L'EDUCATION ET DE LA CULTURE			Visa DEC
Date de réception du dossier Le _____ Agent _____	Date de saisie sur tableau (Excel) Le _____ Agent _____	Date de saisie sur onde Le _____ Agent _____	
Date de remise de la fiche d'admission : _____ Signature : _____			
Dérogation, le ____/____/20__ ☐ Avis favorable ☐ Avis défavorable			
Transmission par : ☐ Courriel le ____/____/20__ ☐ Appel téléphonique le ____/____/20__			
Observations :			

PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Les données à caractère personnel que vous fournissez via ce formulaire sont traitées par la Commune de Papeete en sa qualité de responsable de traitement. Vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données (DPO) à l'adresse suivante : dpo.papeete@villedepapeete.pf

Nous traitons vos données à des fins d'exécution contractuelle, pour l'inscription aux écoles maternelles et élémentaires de la Commune.

Vos données sont transmises à l'école dans laquelle votre enfant sera inscrit, au bureau de l'action sociale et sanitaire, ainsi qu'au service de restauration municipale, et n'est l'objet d'aucun transfert en dehors de l'Union européenne.

Nous conservons vos données pendant toute la durée de notre relation contractuelle – à savoir durant toute la période d'inscription de votre enfant- et pendant la durée de prescription applicable (5 ans).

Vous disposez d'un droit d'accès à vos données, du droit d'en demander la rectification, l'effacement ou la portabilité, ainsi que du droit de demander la limitation du traitement. Vous pouvez exercer ces droits en écrivant à l'adresse suivante : dpo.papeete@villedepapeete.pf

Vous disposez en outre du droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle (en France : la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés / CNIL).