



Ville de Papeete

DIRECTION DE L'EDUCATION
ET DE LA CULTURE

Tel. : 40.509.510 – 40.509.520

inscription.scolaire@villedepapeete.pf

INSCRIPTION SCOLAIRE

ANNÉE 2026 / 2027

Dossier d'inscription à remplir et à déposer

A la Direction de l'Education et de la Culture

Avenue du commandant Destremau Tipaerui

(A côté du skate park)

Ouverture des inscriptions :

Du lundi au vendredi de 7h30 à 13h00

SECTEURS du 02 mars au 10 juillet 2026

HORS SECTEURS et STP du 02 mars au 15 mai 2026

(Photo à coller)

IMPORTANT : TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ

MATERNELLE : Classe _____ **ÉLÉMENTAIRE** : Classe _____

École UI TAMA

École TAMANUI

École PINA'I

École TO'ATA

École TAMATTINI

École HEITAMA

École PAOFAI

École MAMA'O

École RAITAMA

École VAITAMA

École TAIMOANA

École HITIVAINUI

ENFANT

Féminin

Masculin

NOM : _____

PRENOM(S) : _____

NE(E) LE : _____

A : _____

DEPARTEMENT/COLLECTIVITE (code) : _____

PAYS : _____

N°DN : _____

N°INE : _____

Adresse principale : _____

Indiquez où vit l'enfant : parents mère père autres (à préciser) : _____

L'enfant est-il déjà scolarisé ? Oui Non

Si oui, nom de l'école actuelle : _____ Commune : _____

Est-ce une première inscription scolaire en Polynésie française ? : Oui Non

Inscription à la cantine : Oui Non (les inscriptions se font directement à l'école auprès du gestionnaire)

Qui récupère l'enfant à l'école : Père Mère Autres (à préciser) : _____

DEMANDE DE DÉROGATION Oui Non

Enfant(s) déjà scolarisé(s) à Papeete

Nom(s) et Prénom(s)	Date de naissance	Lieu de naissance	École	Classe

Raisons de la demande d'inscription de l'enfant à Papeete :

PARENTS OU RESPONSABLES LÉGAUX

I - Situation familiale des parents ou des représentants légaux :

Marié(e) Pacsé(e) Concubinage En couple Célibataire Séparé(e) Divorcé(e) Veuf/ve

Responsable 1 : Père Mère Tuteur Tutrice

Nom _____

Prénom _____

Né (e) le _____

A _____

N° DN ou SS : _____

Régime : Salarié Non salarié RSPF ENIM
 Sécurité sociale Autre

Profession _____

Employeur _____

Contact téléphonique ☎ :

Portable _____ Domicile _____

Bureau _____

Adresse complète _____

BP _____

Code postal _____ Commune _____

Email (lisible) : _____

Séparé(e) Divorcé(e) Veuf/ve

Responsable 2 : Père Mère Tuteur Tutrice

Nom _____

Prénom _____

Né (e) le _____

A _____

N° DN ou SS : _____

Régime : Salarié Non salarié RSPF ENIM
 Sécurité sociale Autre

Profession _____

Employeur _____

Contact téléphonique ☎ :

Portable _____ Domicile _____

Bureau _____

Adresse complète _____

BP _____

Code postal _____ Commune _____

Email (lisible) : _____

II - Autre(s) adulte(s) s'occupant régulièrement de l'enfant « sans autorité parentale » :

Beau-père Belle-mère Grand-père Grand-mère Autres : _____

Nom _____ Prénom _____

Adresse complète _____

Contact téléphonique ☎ : Portable _____ Domicile _____ Bureau _____

Profession _____ Employeur _____ Lieu _____

Je soussigné(e) / nous soussigné(e)s : Responsable 1 Responsable 2 Autre(s) :

Déclare(ons) sur l'honneur l'exactitude des renseignements donnés ci-dessus et m'(nous) engage(ons) à les compléter sur requête de la ville de Papeete. Je (nous) suis (sommes) informé (s) que toute fausse déclaration est passible des peines prévues par l'article 441-6 du code pénal.

A Papeete, le/...../20.....

Signature(s) :

Responsable 1

Responsable 2

Autre(s) adulte(s) s'occupant régulièrement de l'enfant « Sans autorité parentale »

PIÈCES OBLIGATOIRES A FOURNIR POUR L'INSCRIPTION*(Cadre réservé à l'administration)*

- Le dossier dûment rempli et signé
- Deux (2) photos d'identité récentes de l'enfant dont une à coller
- Acte de naissance datant de moins de 3 mois ou une copie du livret de famille
- Copie de la carte d'assuré social en cours de validité sur laquelle figure l'enfant (CPS ou autres)
- Copie d'un justificatif de domicile datant de moins de 3 mois (facture EDT, OPT, Eau ou Bail de location...)
En cas d'hébergement par un tiers, fournir également l'attestation d'hébergement du titulaire de la facture + copie de sa pièce d'identité
- Attestation du statut vaccinal (délivrée par le Centre de la Mère et de l'Enfant de Pirae ou par le médecin traitant)
- Certificat de radiation

POUR LES PARENTS DIVORCES OU SEPARES :

- Jugement du divorce ou ordonnance provisoire du juge des affaires familiales (mention de la résidence habituelle de l'enfant)
- Délégation de l'exercice de l'autorité parentale (DEAP)

EN CAS DE PRISE EN CHARGE DE L'ENFANT PAR UN TIERS (sans autorité parentale)

- L'attestation sur l'honneur signée par son représentant légal indiquant que l'enfant est pris en charge par le tiers (préciser le motif et la durée de la prise en charge)
- Copie des pièces d'identités du représentant légal et du tiers

**EN CAS DE DESISTEMENT OU TOUT CHANGEMENT,
MERCI DE PREVENIR LA DIRECTION DE L'EDUCATION ET DE LA CULTURE**

CADRE RÉSERVÉ A LA DIRECTION DE L'EDUCATION ET DE LA CULTURE			Visa DEC
Date de réception du dossier Le _____ Agent _____	Date de saisie sur tableau (Excel) Le _____ Agent _____	Date de saisie sur onde Le _____ Agent _____	
Date de remise de la fiche d'admission : _____ Signature : _____			
Dérogation, le/...../20.... <input type="checkbox"/> Avis favorable <input type="checkbox"/> Avis défavorable			
Transmission par : <input type="checkbox"/> Courriel le/...../20..... <input type="checkbox"/> Appel téléphonique le/...../20....			
Observations :			

PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Les données à caractère personnel que vous fournissez via ce formulaire sont traitées par la Commune de Papeete en sa qualité de responsable de traitement. Vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données (DPO) à l'adresse suivante : dpo.papeete@villedepapeete.pf

Nous traitons vos données à des fins d'exécution contractuelle, pour l'inscription aux écoles maternelles et élémentaires de la Commune.

Vos données sont transmises à l'école dans laquelle votre enfant sera inscrit, au bureau de l'action sociale et sanitaire, ainsi qu'au service de restauration municipale, et n'est l'objet d'aucun transfert en dehors de l'Union européenne.

Nous conservons vos données pendant toute la durée de notre relation contractuelle – à savoir durant toute la période d'inscription de votre enfant- et pendant la durée de prescription applicable (5 ans).

Vous disposez d'un droit d'accès à vos données, du droit d'en demander la rectification, l'effacement ou la portabilité, ainsi que du droit de demander la limitation du traitement. Vous pouvez exercer ces droits en écrivant à l'adresse suivante : dpo.papeete@villedepapeete.pf

Vous disposez en outre du droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle (en France : la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés / CNIL).