Direction de l'Education et de la Culture
Tel. : 40.509.510 – 40.509.514
inscription.scolaire@villedepapeete.pf

INSCRIPTION SCOLAIRE
ANNÉE 2027 / 2028

Dossier d'inscription à remplir et à déposer
À la Direction de l'Education et de la Culture
Avenue du commandant Destremau Tipaerui (*À côté du skate park*)

Ouverture des inscriptions **à partir du 11 janvier 2027**
du **lundi au vendredi de 7h30 à 13h00**

- **SECTEURS** jusqu'au 02 juillet 2027
- **HORS SECTEURS** jusqu'au 14 mai 2027
- **SECTION DES TOUT-PETITS** jusqu'au 28 mai 2027

(Photo à coller)

IMPORTANT : TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ

☐ **MATERNELLE** : Classe_____ ☐ **ÉLÉMENTAIRE** : Classe_____

☐ École UI TAMA	☐ École TAMATINI	☐ École PINA'I	☐ École TO'ATA
☐ École TAMANUI	☐ École VAITAMA	☐ École PAOFAI	☐ École MAMA'O
☐ École HEITAMA RAITAMA		☐ École TAIMOANA	☐ École HITIVAINUI

ENFANT ☐ Féminin ☐ Masculin

NOM : _____ PRÉNOM(S) : _____

NÉ(E) LE : _____ À : _____

DÉPARTEMENT/COLLECTIVITE (code) : _____ PAYS : _____

N° DN : _____ N°INE : _____

Adresse principale : _____

_____

Indiquez où vit l'enfant : ☐ parents ☐ responsable 1 ☐ responsable 2 ☐ autres (à préciser)_____

L'enfant est-il déjà scolarisé ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, nom de l'école actuelle : _____ Commune : _____

Est-ce une première inscription scolaire en Polynésie française ? : ☐ Oui ☐ Non

Inscription à la cantine : ☐ Oui ☐ Non (les inscriptions se font directement à l'école auprès du gestionnaire)

Qui récupère l'enfant à l'école : ☐ Père ☐ Mère ☐ Autres (à préciser) : _____

DEMANDE DE DÉROGATION ☐ Oui ☐ Non

Enfant(s) déjà scolarisé(s) à Papeete

Nom(s) et Prénom(s)	Date de naissance	Lieu de naissance	École	Classe

Raisons de la demande d'inscription de l'enfant à Papeete :

_____

_____

_____

_____

_____

PARENTS OU RESPONSABLES LÉGAUX

I - Situation familiale des parents ou des représentants légaux :

☐ Marié(e) ☐ Pacsé(e) ☐ Concubinage ☐ En couple ☐ Célibataire ☐ Séparé(e) ☐ Divorcé(e) ☐ Veuf/ve

Responsable 1 : ☐ Père ☐ Mère ☐ Tuteur ☐ Tutrice

Nom_____

Prénom_____

Né(e) le _____

À _____

N° DN ou SS : _____

Régime : ☐ Salarié ☐ Non salarié ☐ RSPF ☐ ENIM ☐ Sécurité sociale ☐ Autre

Profession_____

Employeur _____

Contact téléphonique ☎ :

Portable _____Domicile _____

Bureau_____

Adresse complète _____

_____

_____

BP_____

Code postal_____ Commune _____

Email : _____

Responsable 2 : ☐ Père ☐ Mère ☐ Tuteur ☐ Tutrice

Nom_____

Prénom_____

Né(e) le _____

À _____

N° DN ou SS : _____

Régime : ☐ Salarié ☐ Non salarié ☐ RSPF ☐ ENIM ☐ Sécurité sociale ☐ Autre

Profession_____

Employeur _____

Contact téléphonique ☎ :

Portable _____Domicile _____

Bureau _____

Adresse complète _____

_____

_____

BP_____

Code postal_____ Commune _____

Email : _____

II - <u>Autre(s) adulte(s) s'occupant régulièrement de l'enfant « sans autorité parentale »</u> :

☐ Beau-père ☐ Belle-mère ☐ Grand-père ☐ Grand-mère ☐ Autres :_____

Nom_____ **Prénom**_____

Adresse complète _____

Contact téléphonique ☎ : Portable _____ Domicile _____ Bureau_____

Profession_____ Employeur _____ Lieu _____

Je soussigné(e) / Nous soussigné(e)s : ☐ Responsable 1 ☐ Responsable 2 ☐ Autre(s) : .....

Déclare/déclarons sur l'honneur l'exactitude des renseignements donnés ci-dessus et m'engage/nous engageons à les compléter sur requête de la ville de Papeete. Je suis/Nous sommes informé(e)(s) que toute fausse déclaration est passible des peines prévues par l'article 441-6 du code pénal.

A Papeete, le ……/……/20…….
Signature(s) :

Responsable 1	Responsable 2	Autre(s) adulte(s) s'occupant régulièrement de l'enfant « Sans autorité parentale »

PIÈCES OBLIGATOIRES A FOURNIR POUR L'INSCRIPTION

(Cadre réservé à l'administration)

- Le dossier dûment rempli et signé ☐
- Deux (2) photos d'identité récentes de l'enfant dont une à coller ☐
- Acte de naissance datant de moins de 3 mois ou une copie du livret de famille ☐
- Copie de la carte d'assuré social en cours de validité sur laquelle figure l'enfant (CPS ou autres) ☐
- Copie d'un justificatif de domicile datant de moins de 3 mois (facture EDT, OPT, Eau ou Bail de location…) ☐

  En cas d'hébergement par un tiers, fournir également l'attestation d'hébergement du titulaire de la facture + copie de sa pièce d'identité ☐
- Attestation du statut vaccinal (délivrée par le Centre de la Mère et de l'Enfant de Pirae ou par le médecin traitant) ☐
- Certificat de radiation ☐

POUR LES PARENTS DIVORCES OU SEPARES : ☐

- Jugement du divorce ou ordonnance provisoire du juge des affaires familiales (mention de la résidence habituelle de l'enfant)
- Délégation de l'exercice de l'autorité parentale (DEAP)

EN CAS DE PRISE EN CHARGE DE L'ENFANT PAR UN TIERS (sans autorité parentale) ☐

- L'attestation sur l'honneur signée par son représentant légal indiquant que l'enfant est pris en charge par le tiers (préciser le motif et la durée de la prise en charge)
- Copie des pièces d'identités du représentant légal et du tiers

EN CAS DE DESISTEMENT OU TOUT CHANGEMENT,
MERCI DE PREVENIR LA DIRECTION DE L'EDUCATION ET DE LA CULTURE

CADRE RÉSERVÉ A LA DIRECTION DE L'EDUCATION ET DE LA CULTURE		**Visa DEC**
Date de réception du dossier Le_____ Agent _____	Date de saisie sur tableau (Excel) Le_____ Agent _____	Date de saisie sur onde Le_____ Agent _____
Date de remise de la fiche d'admission : _____ Signature :		
Dérogation, le ……/……/ 20….. ☐ Avis favorable ☐ Avis défavorable		
Transmission par : ☐ Courriel le ……/……/20….. ☐ Appel téléphonique le ……/……/20…..		
Observations :		

PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Les données à caractère personnel que vous fournissez via ce formulaire sont traitées par la Commune de Papeete en sa qualité de responsable de traitement. Vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données (DPO) à l'adresse suivante : dpo.papeete@villedepapeete.pf

Nous traitons vos données à des fins d'exécution contractuelle, pour l'inscription aux écoles maternelles et élémentaires de la Commune.

Vos données sont transmises à l'école dans laquelle votre enfant sera inscrit, au bureau de l'action sociale et sanitaire, ainsi qu'au service de restauration municipale, et n'est l'objet d'aucun transfert en dehors de l'Union européenne.

Nous conservons vos données pendant toute la durée de notre relation contractuelle – à savoir durant toute la période d'inscription de votre enfant- et pendant la durée de prescription applicable (5 ans).

Vous disposez d'un droit d'accès à vos données, du droit d'en demander la rectification, l'effacement ou la portabilité, ainsi que du droit de demander la limitation du traitement. Vous pouvez exercer ces droits en écrivant à l'adresse suivante : dpo.papeete@villedepapeete.pf
Vous disposez en outre du droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle (en France : la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés / CNIL).